



Delftsche Schoolvereniging

# MANAGEMENTSTATUUT

Delft, 16 december 2020



# Delftsche Schoolvereniging

## INHOUD

<b>I. ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>3</b>
Artikel 1. Begripsbepalingen .....	3
Artikel 2. Werkingsfeer .....	3
<b>II. BESTUUR .....</b>	<b>3</b>
Artikel 3. Werkwijze .....	3
Artikel 4. Taken en bevoegdheden .....	4
<b>III. DIRECTEUR-BESTUURDER .....</b>	<b>.....</b>
Artikel 5. Benoeming .....	5
Artikel 6. Taken en bevoegdheden .....	5
Artikel 7. toezicht .....	.....
<b>IV. RELATIE DIRECTEUR-BESTUURDER EN BESTUUR .....</b>	<b>7</b>
Artikel 8. Verantwoording en informatie .....	.....
Artikel 9. Advies .....	8
Artikel 10. Schorsing en vernietiging van besluiten .....	8
<b>V. SLOTBEPALINGEN.....</b>	<b>9</b>
Artikel 11. Vaststelling en wijziging van het managementstatuut .....	9
Artikel 12. Inwerkingtreding .....	9
Artikel 13. Bekendmaking.....	9



# Delftsche Schoolvereniging

## I. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| a. Wet:                     | De Wet op het primair onderwijs.   |
| b. Code Goed Bestuur:       | Code Goed bestuur in het primair onderwijs.  |
| c. Vereniging:              | De Delftsche Schoolvereniging.   |
| d. School:                  | De Delftsche Schoolvereniging.   |
| e. Directeur-bestuurder:    | De directeur-bestuurder van de Delftsche Schoolvereniging. De directeur-bestuurder wordt door het bevoegd gezag op grond van artikel 29, eerste lid van de Wet op het primair onderwijs benoemd of te werk gesteld om de organisatie samen met het andere lid van het uitvoerend bestuur te besturen en om leiding te geven aan de school.   |
| f. Statuten:                | De statuten van de Delftsche Schoolvereniging.   |
| g. Managementstatuut:       | Het statuut als bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs.   |
| h. Bestuur:                 | Het bestuur van de vereniging, tevens het bevoegd gezag. Het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel en uit een toezichthoudend deel. Er zijn derhalve uitvoerend bestuurders en toezichthoudend bestuurders. Het bestuur benoemt tenminste één persoon die het uitvoerend deel van het bestuur vormt. Deze persoon maakt deel uit van het bestuur. De resterende leden van het bestuur vormen het toezichthoudende deel van het bestuur. Het toezichthoudende deel van het bestuur vormt altijd de meerderheid. |
| i. Uitvoerend bestuur:      | Het uitvoerend deel van het bestuur, bestaande uit de directeur-bestuurder en een medebestuurder.  |
| j. Toezichthoudend bestuur: | Het toezichthoudend deel van het bestuur.  |
| k. Medezeggenschapsraad:    | De medezeggenschapsraad van de Delftsche Schoolvereniging.   |

### Artikel 2. Werkingsfeer

Dit managementstatuut bevat een regeling inzake de verdeling van taken en bevoegdheden tussen toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur, zoals bedoeld in artikel 31 van de wet. Ter zake van de taak en de bevoegdheden van het toezichthoudend en uitvoerend bestuur, gelden de bepalingen van de wet en hetgeen in dit managementstatuut is bepaald.

## II. BESTUUR

### Artikel 3. Werkwijze

1. Het bestuur bestuurt de vereniging en voert als zodanig het bevoegd gezag over de school, met inachtneming van de statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen, alsmede met inachtneming van de op de vereniging en de school van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen. Bij de invulling van de taak richt



# Delftsche Schoolvereniging

het bestuur zich naar het belang van de vereniging, het belang van de school die door de vereniging in stand wordt gehouden en het belang van de samenleving.

2. Het bestuur oefent zijn taken uit conform de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

## Artikel 4. Taken en bevoegdheden

1. Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
2. Het bestuur bestaat uit een toezichthoudend deel en uit een uitvoerend deel. Het toezichthoudend deel oefent zijn taken uit op basis van een toeziend bestuursconcept en vormt hiertoe de interne toezichthouder op basis van de wet en de Code Goed Bestuur.
3. Het gehele bestuur is belast met de volgende taken en verantwoordelijkheden:
  - a. Het bestuur neemt besluiten met betrekking tot de instandhouding van de school waaronder begrepen is de fusie, de bestuurlijke overdracht en wijziging van de grondslag, de verhuizing en de opheffing van de school.
  - b. Het bestuur neemt besluiten met betrekking tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde strek maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
  - c. Het bestuur neemt besluiten met betrekking tot het aangaan en verbreken van duurzame samenwerkingsrelaties met andere rechtspersonen en/of natuurlijke personen.
  - d. Het bestuur stelt een meerjarenplan strategisch beleidsplan vast.
  - e. Het bestuur stelt de begroting, de jaarrekening en het bijbehorende jaarverslag vast. De jaarrekening wordt aan een door het bestuur benoemde accountant voorgelegd.
  - f. Het bestuur stelt het aanmeldings- en toelatingsbeleid van de school vast.
  - g. Het bestuur stelt het reglement vast met betrekking tot de inning van de vrijwillige ouderbijdrage.
  - h. Het bestuur stelt het medezeggenschapsreglement vast.
  - i. Het bestuur stelt het managementstatuut vast.
4. Het toezichthoudend deel van het bestuur is belast met de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. Het bewaken van het normatieve kader met betrekking tot de missie en visie, doelstellingen, continuïteit en kwaliteit van de door de vereniging in stand gehouden school.
  - b. Het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur en de wet.
  - c. Het toezien op rechtmatige verwervingen, de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen, op grond van de wet.
  - d. Het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, die verslag uitbrengt aan het bestuur.
  - e. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitvoering van de bevoegdheden, bedoeld onder dit artikel lid a tot en met d, in het jaarverslag.



# Delftsche Schoolvereniging

- f. Het periodiek evalueren van het functioneren van het uitvoerend bestuur, het toezichthoudend bestuur, de directeur-bestuurder, de overige individuele bestuursleden en het bestuur als geheel.
  - g. Het toezichthoudend bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur-bestuurder.
  - h. Het toezichthoudend bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur-bestuurder.
  - i. De overige handelingen die op grond van de wet of bij of krachtens deze statuten zijn opgedragen of voorbehouden aan het bestuur.
5. Het uitvoerend deel van het bestuur bestaat uit de directeur-bestuurder en een medebestuurder. Beide leden van het uitvoerende bestuur zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding van de besluitvorming door het bestuur en zijn gezamenlijk bevoegd om te ondertekenen bij contracten en verplichtingen die de vereniging aangaat met derden. De specifieke taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder worden benoemd onder artikel 6.
6. Het bestuur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en niet in het derde of vierde lid van dit artikel zijn genoemd, mandaat aan de directeur-bestuurder.

## III. DIRECTEUR-BESTUURDER

### Artikel 5. Benoeming

1. Het toezichthoudend bestuur benoemt de directeur-bestuurder van de school.
2. Indien de functie van directeur-bestuurder vacant is, stelt het bestuur een benoemingscommissie samen. De benoemingscommissie bereidt het benoemingsbesluit voor op basis van een, na overleg met de medezeggenschapsraad, vast te stellen profiel. In deze commissie hebben ten minste zitting twee leden van het toezichthoudend en/of uitvoerend bestuur, alsmede ten minste één van de leerkrachten van de school en één vertegenwoordiger van de medezeggenschapsraad (behoudens bijzondere omstandigheden, dit ter beoordeling van het bestuur). De commissie draagt, binnen de kaders van de door het bestuur vastgestelde wervings- en selectieprocedure, zorg voor werving en selectie van een nieuwe directeur-bestuurder in dier voege dat de commissie een niet-bindend benoemingsadvies uitbrengt aan het bestuur.

### Artikel 6. Taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder

1. De directeur-bestuurder is belast met de algemene gang van zaken binnen de vereniging, de dagelijkse leiding van de onder de vereniging vallende school.
2. De directeur-bestuurder heeft – met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door of namens het bestuur zijn vastgesteld – de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het voorbereiden van een door het bestuur vast te stellen (meerjaren)begroting en het voorbereiden van vast te stellen of te wijzigen statuten, reglementen en regelingen;



# Delftsche Schoolvereniging

- b. het voorbereiden van het te nemen besluit tot aanvraag van faillissement of surseance van betaling;
  - c. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het stichten van een school, of van het opheffen, samenvoegen, overnemen, overdragen of afsplitsen van (een deel van) een school of scholen die onder de vereniging vallen;
  - d. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon, indien dit besluit van ingrijpende betekenis is voor de vereniging of voor het in stand houden van een school of de scholen die onder de vereniging vallen;
  - e. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het aangaan van financiële verplichtingen die niet in de begroting zijn opgenomen;
  - f. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot een reorganisatie met een aanmerkelijke invloed.
3. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het aansturen van de school en alle bijbehorende uitvoerende taken en het beheer van de school en de vereniging.
  4. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de school en draagt er zorg voor dat het beleid wordt opgesteld en ten uitvoer wordt gebracht.
  5. De directeur-bestuurder geeft leiding aan het personeel van de school, en draagt er zorg voor het opstellen van en de uitvoering van het strategisch personeelsbeleid en zorgt ervoor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.
  6. De directeur-bestuurder onderhoudt de contacten met de ouders en ouderraad van de school.
  7. De directeur-bestuurder voert namens het bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad.
  8. De directeur-bestuurder bereidt het strategisch meerjarenplan beleidsplan voor. Op basis van dit strategisch beleidsplan stelt de directeur-bestuurder vierjaarlijks een schoolplan en jaarlijks een jaarplan op, waarin op hoofdlijnen in ieder geval aandacht besteed wordt aan de organisatie, het functiebouwwerk, de huisvesting, het onderwijskundige beleid, het kwaliteitsbeleid, het personeelsbeleid en de gevolgen van het voorgenomen beleid voor de begroting.
  9. De directeur-bestuurder legt voorstellen voor bestuursbesluiten als bedoeld in artikel 4, aan het tweede lid aan het uitvoerend bestuur voor. Het uitvoerend bestuur legt voorstellen voor bestuursbesluiten aan het toezichthoudend bestuur voor. Elk voorstel wordt voorzien van een toelichting waarin de achtergronden en doelstellingen van het voorstel worden onderbouwd.



# Delftsche Schoolvereniging

10. De directeur-bestuurder legt voorgenomen besluiten met betrekking tot het beleid op het gebied van de aangelegenheden bedoeld in artikel 4, derde lid voorzien van een afschrift van het instemmings- of adviesverzoek aan de MR en de reactie van de MR ter formele vaststelling aan het bestuur voor.
11. De directeur-bestuurder oefent de taken en bevoegdheden uit die door het bestuur overeenkomstig artikel 4, lid 6 van dit statuut aan hem/haar zijn gemandateerd.

## Artikel 7. Toezicht

1. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het beleid van het uitvoerend bestuur en de directeur-bestuurder en op de gang van zaken binnen de vereniging en de onder de vereniging ressorterende school. De verenigingsstatuten zijn hierin leidend, gevolgd door dit managementstatuut. Het toezichthoudend bestuur toetst of het uitvoerend bestuur en de directeur- bestuurder bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn taken oog houdt op het belang van de vereniging, rekening houdend met het feit dat de vereniging een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid heeft, en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de vereniging betrokken zijn.
2. Het toezichthoudend bestuur ziet er op toe dat de uitvoering van het beleid strookt met de relevante wet- en regelgeving, inclusief de Code Goed Bestuur, de strategische doelstellingen van de vereniging, dit managementstatuut en vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten.
3. Het bestuur stelt schriftelijk kaders vast, waarbinnen zij haar toezicht op het uitvoerend bestuur en de directeur-bestuurder uitoefent; die kaders vormen de leidraad voor het toezicht.

## IV. RELATIE DIRECTEUR-BESTUURDER, UITVOEREND BESTUUR EN TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

### Artikel 8. Verantwoording en informatie

1. Teneinde het bestuur in de gelegenheid te stellen zijn taken in het kader van toezicht naar behoren uit te voeren, draagt de directeur-bestuurder er zorg voor dat het toezichthoudend bestuur door middel van managementrapportages adequaat wordt geïnformeerd over aangelegenheden en ontwikkelingen welke voor het bestuur van belang zijn. Over de frequentie, aard en inhoud van deze rapportages maken toezichthoudend bestuur en uitvoerend bestuur, waaronder de directeur-bestuurder, nadere afspraken.
2. In het kader van het in lid 1 gestelde draagt de directeur-bestuurder er zorg voor dat het bestuur ten minste wordt geïnformeerd over de volgende aangelegenheden:
  - a. elk besluit dat afwijkt van het door het bestuur met betrekking tot de betreffende aangelegenheid vastgestelde beleids- en financiële uitgangspunten;



# Delftsche Schoolvereniging

- b. op de school betrekking hebbende klachten, al dan niet ingediend op basis van de voor de school geldende klachtenregeling, alsmede de beslissing daarop;
- c. kwesties waarin de vereniging in rechte wordt betrokken of zelf gerechtelijke stappen onderneemt (externe geschillen- en beroepsprocedures daaronder begrepen) alsmede de vonnissen daarin;
- d. verslagen van overleg tussen de directeur-bestuurder en de medezeggenschapsraad;
- e. op de school betrekking hebbende interne en externe kwaliteitsrapportages (waaronder begrepen inspectierapportages);
- f. de op het personeel van de vereniging van toepassing zijnde CAO en andere primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- g. benoeming en ontslag van personeel;
- h. benoeming en ontslag van personen in managementfuncties;
- i. voorgenomen financiële verplichtingen betreffende de vereniging die de waarde van EUR 10.000 te boven gaan.

In aanvulling op de informatie genoemd in het tweede lid onder d. informeert het bestuur zich ook over het verloop van de medezeggenschap door twee leden van het bestuur ten minste één maal per jaar een bijeenkomst van de directeur-bestuurder met de medezeggenschapsraad te laten bijwonen.

## Artikel 9. Advies

1. Het toezichthoudend bestuur kan het uitvoerend bestuur en de directeur-bestuurder adviseren.
2. Indien onvoorziene ontwikkelingen dat naar de mening van het bestuur noodzakelijk maken, kan het toezichthoudend bestuur het uitvoerend bestuur en de directeur-bestuurder adviseren om bij de uitoefening van (een bepaald onderdeel van) zijn taken en bevoegdheden af te wijken van de vastgestelde beleids- en financiële uitgangspunten. In vervolg op deze opdracht dient de directeur-bestuurder in samenspraak met het andere lid van het uitvoerend bestuur, zo spoedig te doen wat nodig is om het beleid en/of de begroting in overeenstemming te brengen met de eisen die de actuele situatie stelt.

## Artikel 10. Schorsing en vernietiging van besluiten





# Delftsche Schoolvereniging

1. Besluiten van het uitvoerend bestuur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de vereniging of de onder de vereniging ressorterende school, door het bestuur bij schriftelijk gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd. Het toezichthoudend bestuur informeert het uitvoerend bestuur hierover.
2. Het toezichthoudend bestuur kan een besluit van het uitvoerend bestuur, dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken. Indien binnen de in de eerste volzin bedoelde termijn door het bestuur geen besluit als bedoeld in het eerste lid is genomen, vervalt de schorsing automatisch.

## V. SLOTBEPALINGEN

### Artikel 11. Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

1. Dit managementstatuut is voorbereid door de directeur-bestuurder in samenspraak met het andere lid van het uitvoerend bestuur.
2. Het bestuur kan tot tussentijdse wijzigingen overgaan.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het uitvoerend bestuur, tenzij de statuten van de vereniging anders bepalen.
4. Vaststelling of wijziging van dit statuut zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in van toepassing zijnde medezeggenschapsreglement

### Artikel 12. Inwerkingtreding

Het managementstatuut is door het bestuur, met een positief advies van de medezeggenschapsraad, vastgesteld op 25 januari 2021. Het vervangt het directiestatuut van 2018 en treedt in werking met ingang van januari 2021. Het managementstatuut geldt voor het tijdvak van januari 2021 tot en met januari 2022; en wordt vervolgens stilzwijgend verlengd met een periode van één tot maximaal vier jaar.

### Artikel 13. Bekendmaking

Het bestuur draagt er zorg voor, dat een exemplaar van het managementstatuut ter inzage beschikbaar is. Het bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede van elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.